



Schoterbos

Integraal kind centrum

“Buiten de lijntjes is meer ruimte”

Schoolgids 2026-2027

Locatie SO Gunning, Rijksstraatweg 245

Locatie SBO de Trapeze, Dinkelstraat 4

Inhoud

Voorwoord	5
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland	5
IKC Zuid-Kennemerland	6
1. Wie zijn wij	7
Missie	7
Visie	7
2. Veilige leeromgeving	9
Pedagogisch en onderwijsleerklimaat	9
Omgaan met gedrag	9
3. Lesaanbod en leeromgeving	10
Bibliotheek	10
Bewegingsonderwijs	10
Gezonde voeding op school	11
Burgerschapsonderwijs	11
Digitale geletterdheid	11
Overige schoolactiviteiten	11
4. School ondersteuningsprofiel IKC Schoterbos	12
Visie op Passend Onderwijs en ondersteuning	12
Stap voor stap naar extra ondersteuning	12
Niveau 1 – Sterk basisaanbod	12
Pedagogisch en onderwijsleerklimaat	12
Omgaan met gedrag	13
Faciliteiten gericht op ontspanning en (zelf)regulatie	13
Terugstroom naar regulier onderwijs	14
Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)	14
Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding	15
Fibbe	16
Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning	16
Overstap naar een andere zorg- of onderwijsplek	17
Samenwerking met ouders, kinderen en externe partners	17
Externe partners	17
Evaluatie en borging van kwaliteit	18
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	18
Hoorrecht	18

Monitoren extra ondersteuning	18
Professionalisering van het team	19
Procedure voor signalering en aanmelding (extra ondersteuning)	19
5. Overgang naar het voortgezet onderwijs	19
6. Ouders en school	20
Ouderbetrokkenheid	20
Ouderparticipatie	20
Informatievoorziening gescheiden ouders	21
3. Inventarisatie	21
8. Overige informatie (op alfabetische volgorde)	22
Afwezigheid leerkracht	22
Buitenschoolse opvang (BSO+) Hero Kindercentra Dinkelstraat	22
Geschillencommissie passend onderwijs	23
Huiswerk	23
Klachtenregeling	23
Leerplicht, verlof en vrijstelling van onderwijs	25
Luizenbrigade	27
Medezeggenschapsraad Schoterbos	27
Medicijnverstrekking en medisch handelen	27
Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld	28
Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld	28
Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth	28
Ouderbijdrage	29
Privacybescherming	29
Regeling school- en vakantietijden	30
Roken	30
Schoolfotograaf	30
Schorsing en verwijdering	30
Speelgoed	31
Schoolspullen	31
Sponsoring	31
Stagiaires	32
Veiligheid	32
Vervoer	32
Verzekeringen	33
Ziekte en verzuim	33

9. Tot slot	34
-------------------	----

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Schoterbos, school voor speciaal (basis)onderwijs voor kinderen met leer- en gedragsuitdagingen en ontwikkelingsstoornissen.

Deze gids heeft tot doel een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school: onze visie, werkwijze en allerlei organisatorische zaken. De gids maakt duidelijk wat u van Schoterbos kunt verwachten en vormt een hulpmiddel bij het kiezen van een speciale basisschool.

Als u na het lezen van de schoolgids de sfeer wilt proeven op Schoterbos, kunt u altijd een afspraak maken voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Dat kunt u telefonisch of per mail doen (tel: 023-5380359 en e-mail: info@schoterbos.nl). Wij vertellen graag meer over Schoterbos en u kunt in de praktijk zien hoe het gaat bij ons op school.

Naast deze schoolgids maken wij ieder jaar een informatiebrochure met het vakantierooster, de groepsindeling, de data van de verschillende activiteiten en alle andere zaken die specifiek voor het betreffende schooljaar zijn. U vindt die in de bijlage van deze schoolgids.

Schoolbestuur

Onze school maakt deel uit van **TWijs**, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem. Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is. Wij werken gericht aan de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. We monitoren de onderwijsresultaten systematisch en gebruiken deze om ons onderwijs continu te verbeteren. Wij bereiden ons voor op de invoering van de vernieuwde kerndoelen voor Nederlands en rekenen-wiskunde (vanaf augustus 2026). Deze vormen een belangrijke basis voor ons onderwijsaanbod.

Zoals vastgelegd in de statuten is TWijs een christelijke stichting. Elke school onder het bevoegd gezag van de stichting kent haar eigen levensbeschouwelijke (rooms-katholieke/ protestants-christelijke/ interconfessionele) identiteit, wat zichtbaar is in gedrag, onderwijsinhoud en aan kinderen aangeboden waarden. De scholen van TWijs staan open voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Schoterbos is onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Het samenwerkingsverband werkt samen met scholen aan goed onderwijs voor alle leerlingen in de gemeente Haarlem, Heemstede, Bloemendaal, Zandvoort en het postcodegebied Haarlemmerliede en Spaarnwoude. Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie die helpt het netwerk van scholenbesturen, scholen en ketenpartners te versterken. In het samenwerkingsverband zitten zowel reguliere scholen als scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft de opdracht om voor iedere leerling een vorm van onderwijs te realiseren passend bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Zie www.passendonderwijs-zk.nl voor meer informatie.

IKC Zuid-Kennemerland

IKC Schoterbos is onderdeel van IKC Zuid Kennemerland. IKC Zuid-Kennemerland is een samenwerking tussen IKC Schalkwijk, IKC Focus en IKC Schoterbos. Samen zorgen wij voor een dekkend aanbod en passende onderwijsplek in de regio Zuid-Kennemerland.

Wij wensen u en uw kinderen een goed schooljaar toe!

Met hartelijke groet,

Team Schoterbos

1. Wie zijn wij

Wij zijn er voor leerlingen uit de regio met leer- en gedragsuitdagingen, waar in het regulier onderwijs niet voldoende ondersteuning voor is. Wij bieden dezelfde leerstof aan als op het regulier onderwijs, met extra ondersteuning, waardoor we meer mogelijkheden hebben om dit op maat te doen.

We hebben twee locaties aan de rand van Schoterbos:

- Locatie Gunning (Rijksstraatweg)
- Locatie Trapeze (Dinkelstraat)

Wij bieden extra ondersteuning op het gebied van:

- Een veilig sociaal klimaat in de klassen
- Zelfredzaamheid en het leren reguleren van emoties
- Het lesaanbod en dit op een passende wijze aanbieden

Wat maakt onze school anders dan reguliere basisscholen?

- Kleinere groepen
- Leerstof op maat
- Balans tussen persoonsvorming, sociale vorming en leren leren
- Expertleerkrachten op het gebied van leren en gedrag
- Gespecialiseerde ondersteuning (o.a. orthopedagoog/psycholoog, logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut);
- Korte lijnen tussen school, thuis en eventueel hulpverlening
- Mogelijkheid tot speciale jeugdhulp in het speciaal onderwijs (SJSO)

Missie

Het is onze missie om kinderen te laten opgroeien en ontwikkelen tot een volwaardig lid van de samenleving. Onze zeven kernwaarden daarbij zijn:

- Vertrouwen - Ieder kind wil leren.
- Veerkracht - Ieder kind kan (leren) vallen, opstaan en doorgaan
- Regie - Kinderen leren hoe zij zelf regie kunnen nemen
- Plezier - Met plezier gaat leren een stuk makkelijker
- Inclusief - Ieder kind hoort erbij
- Toegewijd - Iedereen binnen de school is gericht op het beste voor het kind
- Vakmanschap - Wij staan voor hoogkwalitatief onderwijs en zorg en werken dan ook cyclisch aan onze eigen ontwikkeling als professional

Visie

Ons onderwijs is gericht op een evenwichtige ontwikkeling van het kind, in lijn met de drieslag van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming zoals beschreven door Gert Biesta. Deze drie domeinen vormen samen de kern van ons onderwijs.

Visie op leren

Wij zien leren als een actief, betekenisvol en soms ongemakkelijk proces. Ontwikkeling vraagt inspanning, doorzettingsvermogen en het durven maken van fouten. Daarom werken wij met het model van de *leerkuil*: leren betekent dat je een uitdaging aangaat, tijdelijk vastloopt, strategieën inzet, hulp leert vragen en uiteindelijk groeit in inzicht en vaardigheid.

Wij stimuleren daarbij een growth mindset, gebaseerd op het werk van Carol Dweck. Wij leren leerlingen dat capaciteiten ontwikkelbaar zijn door oefening, effectieve strategieën en gerichte feedback. Fouten zien wij als leerinformatie. Inspanning, reflectie en vooruitgang worden expliciet gewaardeerd.

Tegelijkertijd zorgen wij ervoor dat leren doelgericht en betekenisvol is. Ons curriculum, onze didactiek en onze toetsing zijn ingericht volgens het principe van *constructive alignment* (John Biggs). Een belangrijk uitgangspunt in ons onderwijs is daarom het formatief handelen. Leraren maken leerdoelen en succescriteria expliciet, verzamelen tijdens het leerproces informatie over het leren van leerlingen en gebruiken die informatie om hun instructie aan te passen. Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces door middel van feedback, zelfreflectie en peerfeedback. Wij werken evidence-informed. Dat betekent dat wij ons onderwijs baseren op inzichten uit wetenschappelijk onderzoek, professionele expertise van leraren en kennis van onze eigen leerlingpopulatie.

Visie op diversiteit en inclusiviteit

Wij erkennen dat leerlingen verschillend leren, informatie verwerken en prikkels ervaren. Neurodiversiteit* zien wij niet als afwijking van de norm, maar als onderdeel van menselijke variatie. Dit vraagt van ons dat wij niet alleen het kind proberen aan te passen aan het systeem, maar ook het systeem aanpassen aan het kind.

Daarom verbreden wij onze onderwijscontext door:

- Meervoudige instructiekanalen: visueel, auditief, handelend en digitaal;
- Flexibele leerroutes: verschillen in tempo, herhaling en verdiepingsmogelijkheden;
- Structuur en voorspelbaarheid: duidelijke routines, expliciete verwachtingen;
- Prikkelbewuste inrichting: aandacht voor rust, ruimte en regulatiemogelijkheden;
- Geïntegreerde ondersteuning: onderwijs en zorg werken samen waar nodig;
- Sterktegericht werken: talenten en interesses worden benut als ingang voor leren.

Wij creëren een leeromgeving waarin verschillende manieren van denken, voelen en leren niet worden gecorrigeerd, maar worden begrepen en ondersteund.

Met onderwijs en waar nodig geïntegreerde zorg op maat leert een kind zichzelf redden in de wereld en bereidt hij/zij zich voor op de passende vervolgstap in zijn/haar ontwikkeling na de basisschool.

2. Veilige leeromgeving

Pedagogisch en onderwijsleerklimaat

Leerlingen komen tot leren als ze zich veilig voelen en zelf keuzes kunnen (leren) maken binnen de aangereikte kaders. Dit is mogelijk doordat wij een gestructureerde en voorspelbare leeromgeving bieden. Het contact tussen leerling, ouders en leerkracht vinden we daarbij heel belangrijk.

Omgaan met gedrag

Wij stimuleren in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen. Dit doen wij door:

- Heldere gedragsverwachtingen te hanteren;
- Het gewenste gedrag aan te leren en te oefenen;
- Het positief bekrachtigen van gewenst gedrag;
- Duidelijk en consequent te reageren op ongewenst gedrag;
- De wijze waarop de klas en school is ingericht en georganiseerd.

3. Lesaanbod en leeromgeving

Wij gebruiken onder andere de volgende methodes en vullen dit aan met extra didactisch materiaal.

	Locatie Gunning	Locatie Trapeze
Technisch en begrijpend lezen	Veilig leren lezen Close Reading ZLKLS*	Veilig Leren lezen Close Reading en Tekstbegrip ZLKLS*
Taal	Taal actief	Taal op Maat
Spelling	ZLKLS*	ZLKLS*
Rekenen	Getal & Ruimte Junior	Getal & Ruimte Junior
Zaakvakken	Wijzer!	Topontdekkers
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	Wijzer!Verkeer
Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken
Engels	Groove Me	Groove Me
Sociale vaardigheden	Kanjertraining	Kanjertraining

***zo leren kinderen lezen en spellen**

Bibliotheek

Het doel is dat alle leerlingen vlot, foutloos en met intonatie kunnen lezen. Hierbij hoort een uitdagende leesomgeving en een scala aan boeiende leesactiviteiten die we aan de leerlingen aanbieden. In elke klas is een ruime en afwisselende collectie boeken aanwezig.

We hebben een schoolbibliotheek die we jaarlijks aanvullen. Daarnaast gaan we regelmatig met leerlingen naar de bibliotheek.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen twee keer per week gym van een vakleerkracht. Daarnaast wordt bewegen gestimuleerd door twee keer per dag buiten te spelen, en wordt ook tussen en tijdens lessen geregeld bewogen.

We trainen hiermee gericht de motoriek, sport en spel, en hebben aandacht voor plezier in bewegen en fit en gezond zijn.

Tot slot organiseren wij jaarlijks diverse sportieve activiteiten als de sportdag, de Koningsspelen en de zwemdag. Op locatie Gunning is er tot de meivakantie 1 maal per week zwemles in de Planeet.

Gezonde voeding op school

Voeding heeft een grote impact op hoe je je voelt en de mate waarin je kan concentreren en leren. Schoterbos is daarom officieel een Gezonde School rondom het thema voeding. Dat betekent dat we aandacht hebben voor gezond eten en drinken tijdens de kleine en de grote pauze.

- Wij streven ernaar dat leerlingen tijdens de ochtendpauze en lunch dranken zonder toegevoegde suikers drinken. We vragen u geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat deze erg veel suiker bevatten.
- De leerlingen eten in de kleine pauze een gezonde pauzehap (fruit en/of groente). We vragen u uw kind dagelijks een gezonde lunch mee te geven (geen koek, snoep, chips of voedsel dat opgewarmd moet worden).
- Ook trakteren doen we zo gezond mogelijk. We vragen u de traktaties klein te houden. Voor de traktaties is er een ideeënboek gemaakt, deze kunt u aanvragen bij locatie Trapeze.
- Op beide locaties is er in de ochtend mogelijkheid tot een ontbijtbar. Hier kunnen leerlingen gebruik maken van een gezond ontbijt.
- Ook neemt de locatie Gunning deel aan het schoolmelk programma gedurende een deel van het schooljaar.

Burgerschapsonderwijs

Op onze scholen geven wij aandacht aan Burgerschapsonderwijs. Uitgangspunten hierbij zijn het kennismaken met andere culturen (wereldburgerschap), veilig samen spelen en werken, verantwoordelijkheid voor onze omgevingen en democratisch burgerschap en participatie op schoolniveau.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid zien wij als middel, niet als doel op zich. Het is daarom geen apart vak, maar wordt geïntegreerd in onze bestaande onderwijsstructuur.

Digitale geletterdheid is onderverdeeld in vier domeinen: informatievaardigheden, computational thinking, ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid. Alle domeinen komen in het onderwijsaanbod naar voren komen om de leerlingen op het gebied van digitale geletterdheid goed voor te bereiden op de middelbare school.

Overige schoolactiviteiten

- Kerst, Paas, Iftar en Sinterklaasviering
- Zomerfeest
- Kinderboekenweek
- Voorleesontbijt (locatie Trapeze)
- Verjaardagen en kleinere momenten worden binnen de groepen gevierd.
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverlatersafscheid

4. School ondersteuningsprofiel IKC Schoterbos

Bij IKC Schoterbos streven we ernaar om een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving te bieden waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. In ons schoolondersteuningsprofiel beschrijven we op welke wijze wij ondersteuning bieden aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, welke expertise er binnen ons team aanwezig is en hoe wij samenwerken met ouders en externe partners.

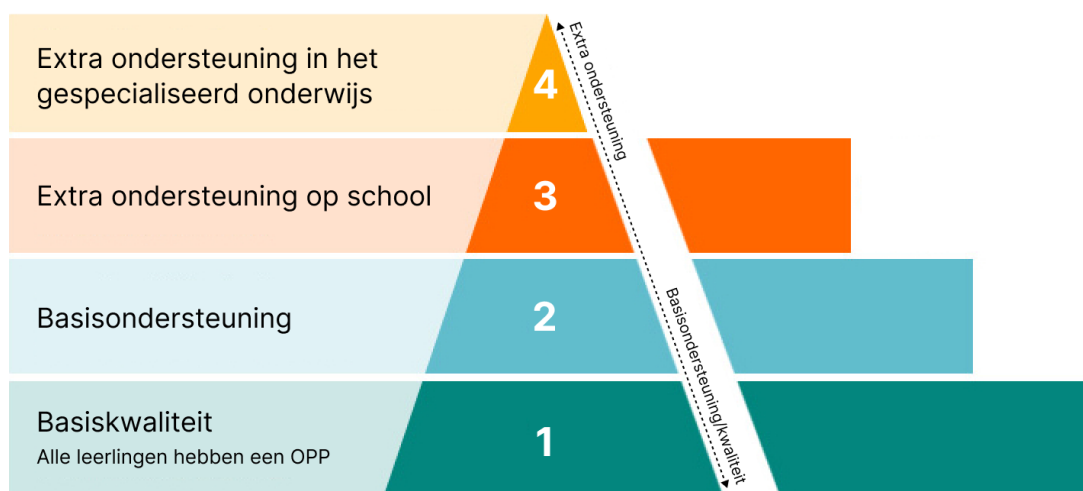
Visie op Passend Onderwijs en ondersteuning

‘Iedereen telt mee, ook als je extra steun nodig hebt’

Bij IKC Schoterbos geloven we dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs en optimale ontwikkelkansen, ongeacht ondersteuningsbehoeften of achtergrond. Formatief handelen speelt hierin een belangrijke rol: door continu zicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen en hierop ons onderwijs bij te stellen, ondersteunen we het leren op maat. Passend onderwijs betekent voor ons dat we kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich veilig, gezien en competent te voelen. We stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de mogelijkheden en talenten van ieder kind, waarbij samenwerking tussen school, ouders en waar nodig externe partners essentieel is. Ons doel is om een inclusieve leeromgeving te bieden waarin alle leerlingen tot hun recht komen.

Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.



Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Pedagogisch en onderwijsleerklimaat

Leerlingen komen tot leren als ze zich veilig voelen en zelf keuzes kunnen (leren) maken binnen de aangereikte kaders. Dit is mogelijk doordat wij een gestructureerde en voorspelbare leeromgeving bieden. We werken traumasensitief, waarbij we bewust aandacht hebben voor de invloed van stress en onveiligheid op leren en gedrag. Ook zetten we de Kanjertraining in om te werken aan vertrouwen, sociale vaardigheden en een positief groepsklimaat. Door middel van ‘geef me de 5’ is er aandacht

voor heldere taal, waardoor we elkaar begrijpen. Het contact tussen leerling, ouders en leerkracht vinden we daarbij heel belangrijk.

We bieden een doorlopende leerontwikkeling, waarbij we methodes gebruiken als handvat voor het basisaanbod. Vanuit basisdifferentiatie stemmen we het onderwijs af op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Wanneer nodig bieden we een intensiever aanbod, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door formatief te handelen en het begrip van leerlingen consequent te controleren, krijgen we inzicht in waar zij staan in hun leerproces en kunnen we het onderwijs hier gericht op afstemmen.

Omgaan met gedrag

Wij stimuleren in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen. Dit doen wij door:

- Heldere gedragsverwachtingen te hanteren;
- Het gewenste gedrag aan te leren en te oefenen;
- Het positief bekrachtigen van gewenst gedrag;
- Duidelijk en consequent te reageren op ongewenst gedrag;
- De wijze waarop de klas en school is ingericht en georganiseerd.

Wij bieden gespecialiseerde ondersteuning om passend onderwijs vorm te geven. Die hebben wij als volgt vormgegeven:

- Interne begeleiding voor didactische en/of pedagogische ondersteuning van de leerkrachten en bewaken van de doorgaande leerlijn op school;
- Orthopedagogen ondersteunen leerkrachten wanneer er sprake is van gedrags- en/of opvoedingsproblemen. Zij adviseren en stemmen indien nodig af met jeugdhulpverlening. Daarnaast geven zij sociale vaardigheidstrainingen, zoals de faalangstraining;
- Pedagogisch begeleiders; zij begeleiden kinderen wanneer zij een time-out nodig hebben en voeren leerlinggesprekjes. Zij ondersteunen de orthopedagogen bij het geven van trainingen;
- Remedial Teachers: zij geven extra instructie aan kleine groepjes of individuele leerlingen;
- Onderwijsassistenten/ leraarondersteuners: zij ondersteunen de leerkracht in de klas of werken met kleine groepjes kinderen buiten de klas.

Faciliteiten gericht op ontspanning en (zelf)regulatie

Wij bieden verschillende mogelijkheden aan leerlingen om gedurende de schooldag te kunnen ontspannen of zichzelf te kunnen (leren) reguleren;

- Time-out ruimte in de klas (locatie Gunning): in deze ruimte kan een leerling zich in de klas even terugtrekken, of in een prikkelarmere omgeving het schoolwerk maken;
- Stiltehuisje: in het Stiltehuisje zijn verschillende sensomotorische materialen aanwezig, waarmee kinderen kunnen ontspannen;
- De huiskamer: hier kunnen leerlingen naar toe om te ontspannen door middel van sensomotorisch materiaal, of buiten de klas in een prikkelarme omgeving schoolwerk te maken. Gedurende de dag is er in de huiskamer een teamlid aanwezig, die de leerling met bovenstaande kan ondersteunen;
- De opvang (Locatie Gunning)/ achterwacht (Locatie Trapeze): kinderen kunnen een bepaald aantal keer naar de opvang/ achterwacht, wanneer zij meer ruimte nodig hebben voor hevigere emoties. Een teamlid is aanwezig om het kind te begeleiden met het reguleren van deze emoties;
- Gastklas; soms lukt het een leerling even niet om in de eigen klas tot werken te komen, dit kan verschillende redenen hebben. Het is dan mogelijk om voor een bepaalde tijd in een andere klas te werken.

Terugstroom naar regulier onderwijs

Leerlingen die onderwijs volgen op IKC Schoterbos krijgen ondersteuning op maat. Wanneer zij voldoende ontwikkeld en voorbereid zijn, is het mogelijk terugstroming naar het regulier onderwijs te onderzoeken. Dit proces verloopt zorgvuldig en in nauw overleg met ouders, leerling, school en eventuele hulpverleners. We zorgen voor een warme overdracht en de juiste begeleiding, zodat de leerling zich veilig voelt en succesvol kan aansluiten in het reguliere onderwijs.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Deze ondersteuning krijgt het kind in de klas. In de tabel laten we de meest voorkomende voorbeelden zien.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Technisch lezen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten	Dagelijks 15 minuten extra oefenen met lezen in de klas gekoppeld aan een handelingsplan.
Spelling	Spellinglessen zijn moeilijk binnen de tijd af te ronden met een acceptabel aantal fouten.	• Extra oefenprogramma's en oefentijd (een uur per week); • Extra uitleg van de spellingscategorie in de klas.
Begrijpend lezen	• Moeite met taal begrijpen; • Moeite met een of meer in de klas aangeboden leesdoelen; • Moeite met het lezen van een tekst vanwege het technisch leesniveau.	• Extra oefenen met teksten en woordenschat; • Meer samenwerken met medeleerling; • Herhaling van de uitleg; • Voorafgaand aan de les de tekst alvast (voor)lezen met een ondersteuner.
Rekenen	Moeite met sommen afmaken met een acceptabel aantal fouten binnen de daarvoor beschikbare tijd.	• Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren; • Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning; • Extra tijd voor verwerking van de leerstof 15 minuten per dag.
	Behoeftte aan meer uitdaging	Een kleiner aantal sommen maken van de basisstof aangevuld met uitdagende leerstof.
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen	• Extra structuur en een rustige werkplek; • Individueel beloningssysteem; • Vaker gebruik maken van de ontprikkel-faciliteiten.

Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging	• Minder herhaling van reguliere lesstof; • Uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen.
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen, kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. geen sport, uitjes of schoolspullen)	Hulp via het Jeugdeducatiefonds

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun leerontwikkeling of sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze ondersteuning vindt plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas. Afhankelijk van de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, wordt gekeken welke gespecialiseerde teamleden betrokken worden, bijvoorbeeld de intern-begeleider of de orthopedagoog. In de tabel laten we de meest voorkomende voorbeelden zien.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Technisch lezen	Lezen gaat ook na de begeleiding op niveau 2 nog langzaam en/ of met veel fouten	In totaal een uur per week extra oefenen met lezen in/ buiten de klas individueel of in een klein groepje met een ondersteuner.
Spelling	Spelling blijft lastig ook na ondersteuning op niveau 2.	In totaal een uur per week extra oefenen met lezen in/ buiten de klas individueel of in een klein groepje met een ondersteuner.
Begrijpend Lezen	Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.	• Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les; • Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's); • Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik.
Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren	• Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding; • Hulpmiddelen (zoals rekenkaarten of formats); • Ondersteuning in een klein groepje of individueel gedurende een uur per week.
Gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen, onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten	• Gesprekken en/of begeleiding door orthopedagoog/IB gedrag • Deelname aan groepstraining(en) • Begeleiding bij werkhoudingsprobleem. • Dagelijkse check-in/ check-out

Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	• Verrijken en compacten van reguliere lesstof; • Verdiepende projecten binnen thematisch werken of deelname aan projectgroep.
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen	• Individuele of kleine groepsinstructie; • Extra uitleg, oefentijd en herhaling; • Kleinere doelen of beperkt aantal doelen en succeservaringen.
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bijv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen)

Fibbe

Vanaf schooljaar 2025-2026 werkt IKC Schoterbos samen met Fibbe voor jeugdhulp op school. Dit is voor leerlingen waarbij het leren op school belemmerd wordt door sociaal-emotionele uitdagingen of extra ondersteuningsbehoefte op gebied van leren leren en executieve functies. Denk aan faalangst, laag zelfbeeld of moeite met emotieregulatie. Zorg vindt plaats in de onderwijssetting, de zorgactiviteiten zijn onderdeel van het programma van de school.

Fibbe vormt met 8 andere jeugdzorgorganisaties 'Combikracht', een van de vier consortia die verantwoordelijk is voor alle jeugdzorg in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond. Wij gaan met veel plezier aan de slag op IKC Het Schoterbos.

Soms heeft een kind moeite met gedrag, met leren, of gewoon met andere dingen. Dan is het fijn als je als ouder en leerkracht snel kunt overleggen met iemand die niet alleen begrijpt wat er speelt, maar ook écht helpt. In overleg met ouders wordt er gekeken naar welke ondersteuning er nodig is. Soms is daar eerst onderzoek voor nodig maar meestal kan de ondersteuning al snel starten.

Fibbe biedt naast de individuele begeleiding ook basisactiviteiten die voor alle leerlingen van het Schoterbos beschikbaar zijn, zoals bijvoorbeeld de Huiskamer. Dat is een plek waar kinderen die dit nodig hebben naartoe kunnen om even te ontspannen. Daarnaast bieden zij gerichtere hulp aan voor kinderen die dat nodig hebben. Als uw kind die hulp kan gebruiken, dan neemt school of Fibbe contact met ouders op. Fibbe kijkt mee, denkt mee en doet mee – in de klas, op school, of thuis. Een plan maken we altijd samen.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig. We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats en blijft waar mogelijk binnen de school. In de tabel laten we de meest voorkomende voorbeelden zien.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS)	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	Begeleiding door een taalexpert

Lezen/ Dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig, ondanks extra oefening	Ambulante begeleiding dyslexiezorg
Rekenen/ Dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp	• Aangepast lesprogramma; • Onderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding.
Gedag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling	Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag, angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld	Inzet begeleiding externe hulpverlening
Moeilijk lerende kinderen	Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	• Aangepast lesprogramma; • Waar nodig ambulante begeleiding.
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, motorische beperkingen	• Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider); • Fysieke aanpassingen in de klas.

Overstap naar een andere zorg- of onderwijsplek

Ondanks de inzet van bovengenoemde (extra) ondersteuning op de verschillende gebieden, kan het voorkomen dat de ondersteuning binnen het IKC onvoldoende is voor de leerling. Zorg is dan voorliggend aan onderwijs of het kan verstandig zijn over te stappen naar een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs. In deze gevallen wordt er overlegd met ouders en betrokken hulpverlening om tot een plan of overstap te komen.

Samenwerking met ouders, kinderen en externe partners

Een goede samenwerking tussen school en ouders is essentieel voor het slagen van de plaatsing op IKC Schoterbos. Er zijn binnen het schooljaar meerdere vaste contactmomenten tussen ouders en leerkrachten. Denk hierbij aan de algemene informatieavond, het startgesprek aan het begin van het schooljaar en rapportgesprekken (2x per jaar). Daarnaast is het altijd mogelijk in gesprek te gaan met de leerkracht, intern begeleider en/of orthopedagoog om de ontwikkeling van de leerling te bespreken, deze gesprekken vinden regelmatig plaats. Tijdens gesprekken kan gebruik worden gemaakt van de gedragscyclus. Hiermee kan het gedrag van de leerling op verschillende manieren worden bekeken, waarna in samenwerking de juiste interventies worden gekozen en worden geëvalueerd.

Externe partners

IKC Schoterbos werkt met veel verschillende instanties samen om ondersteuning te kunnen bieden op verschillende gebieden. De partners waarmee we het meeste samenwerken, zullen kort toegelicht worden. Wij hebben een samenwerking met de jeugdhulporganisatie Fibbe, samen geven wij het zorgaanbod binnen de school vorm. Daarnaast wordt er met instanties samengewerkt die ambulante begeleiding thuis bieden of voor ondersteuning op het gebied van leren. Ook is er in sommige gevallen een samenwerking met jeugdbescherming als er sprake is van een OTS (ondertoezichtstelling).

Binnen onze school hebben we ook samenwerkingen met een logopedist, ergotherapeut en fysiotherapeut. Kinderen die ondersteuning nodig hebben bij hun taal/spraak (TOS) kunnen terecht bij de logopedist. Kinderen die moeite hebben met fijne motoriek (o.a. schrijfmotoriek) of sensorische

integratieproblematiek kunnen terecht bij de ergotherapeut. Kinderen die ondersteuning nodig hebben met hun grove/fijne motoriek kunnen terecht bij de fysiotherapeut. Deze behandelingen kunnen onder schooltijd plaatsvinden.

Tot slot werken we samen met organisaties die ons en ouders kunnen adviseren over passende externe hulpverlening. Ook werken we samen met de schoolarts. De schoolarts komt een aantal keer per jaar op school voor reguliere controles. Daarnaast kunnen kinderen worden doorverwezen als er zorgen zijn rondom gezondheid.

Evaluatie en borging van kwaliteit

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Iedere leerling heeft in onze school een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het doel van het OPP is het bepalen van een uitstroomperspectief en uitstroomprofiel. Bij de start van een leerling op de IKC Schoterbos wordt het OPP ingevuld n.a.v. de gegevens waarmee het kind onze school binnenkomt én de warme overdracht van de basisschool of instelling naar onze school. Ook de informatie die wij van de ouders krijgen wordt hierin opgenomen. Dit start OPP vormt de basis voor het in kaart brengen van de verdere ontwikkeling van een leerling. Vervolgens wordt het OPP elk half jaar bijgewerkt (n.a.v. met name formatief evalueren van de leerkrachten met de intern begeleider en orthopedagoog, aangevuld met de halfjaarlijkse Boom-toetsen). Door naar het leerrendement (groei in DLE) en de sociaal emotionele ontwikkeling te kijken, wordt de voortgang van een leerling geëvalueerd. Eventueel vinden bijstellingen plaats, bijvoorbeeld omdat een leerling sneller of minder snel ontwikkelt dan werd verwacht.

Hoorrecht

In onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht. Het hoorrecht houdt in dat alle leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over de ondersteuning die de school biedt, zowel bij de basisondersteuning als bij de extra ondersteuning. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Als school organiseren wij het hoorrecht op de volgende manier: alle leerlingen, afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkelingsniveau, krijgen de gelegenheid om hun mening te geven over hun eigen leerroute en ondersteuning. We zorgen ervoor dat hun perspectief wordt meegenomen in het plan, zodat zij zich gehoord en serieus genomen voelen.

Monitoren extra ondersteuning

Wanneer er extra ondersteuning wordt ingezet, wordt dit op verschillende momenten gemonitord. Bij het inzetten van SJSO worden er meerdere evaluaties met ouders, leerkracht en orthopedagoog gepland. Daarnaast wordt er maandelijks overlegd tussen de SJSO-medewerkers en de orthopedagogen van school over de lopende trajecten. N.a.v. deze overleggen wordt vastgesteld of de ondersteuning effectief is, voortgezet, afgerond of geïntensiveerd wordt.

Wanneer er op didactisch gebied extra ondersteuning wordt geboden wordt dit vastgelegd in een handelingsplan. Voor het handelingsplan gelden vaste evaluatiemomenten waarin wordt vastgesteld of het plan wordt voortgezet, afgerond of geïntensiveerd.

Professionalisering van het team

Jaarlijks volgt het gehele team meerdere teamtrainingen op zowel didactisch gebied (o.a. Close Reading, Kunst van het Lesgeven, rekendidactiek) als sociaal-emotioneel gebied (o.a. Kanjertraining, Geef me de 5, traumasensitief lesgeven), met als doel om deze kennis en vaardigheden te ontwikkelen en onderhouden. Daarnaast wordt er 6x per jaar team-intervisie gevolgd onder begeleiding van een externe intervisor.

Procedure voor signalering en aanmelding (extra ondersteuning)

De groepsleerkracht houdt het ontwikkelingsproces van de leerlingen in de gaten door middel van formatief handelen en evalueren, o.a. met toetsen die bij de methode horen. Daarnaast worden tweemaal per jaar (november en april) methode-onafhankelijke toetsen afgenomen voor rekenen, (begrijpend) lezen en spelling. Wij gebruiken daarvoor het Boom leerlingvolgsysteem. De resultaten ervan worden opgeslagen in ParnasSys.

We volgen niet alleen de didactische ontwikkeling van leerlingen, maar ook hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we verschillende vragenlijsten van de Kanjertraining. De leerkrachten vullen de vragenlijst minimaal één keer per jaar in. Vanaf groep 3 vullen ook de leerlingen speciaal voor hen bestemde vragenlijsten in. Op basis van de resultaten van deze vragenlijsten kunnen zowel op schoolniveau als op groeps- en individueel niveau interventies gepleegd worden.

Leerkrachten kunnen leerlingen die extra ondersteuning nodig lijken te hebben, bespreken in de leerlingbesprekingen met (een gedeelte van) het team. Daarnaast zijn er twee keer per jaar groepsbesprekingen. Hierin worden alle leerlingen besproken, samen met de intern begeleider en orthopedagoog. Leerkrachten kunnen hun observaties delen en advies vragen over de didactische en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gezamenlijk wordt er bekeken welk zorgniveau passend is. Wekelijks overlegt de Commissie van Begeleiding met elkaar, bestaande uit het zorgteam van de school. Tijdens deze overleggen worden leerlingen besproken waarbij zorgniveau drie of hoger nodig.

5. Overgang naar het voortgezet onderwijs

In het begin van het schooljaar nemen wij bij de schoolverlaters verschillende onderzoeken af. Dit houdt in dat er bij deze leerlingen een psychologische test, de NIO/ Wisc (indien nodig), afgenomen wordt. Met deze test wordt de intelligentie van de leerling gemeten. Tijdens het Drempelonderzoek, wordt het didactisch niveau van de leerling onderzocht. Samen met het beeld uit de klas vloeit hier een schooladvies uit.

Ook nemen de leerlingen deel aan de verplichte doorstroomtoets (voorheen eindtoets) medio februari. Middels deze toets kan eventueel het niveau nog naar boven worden afgerond.

De school kijkt naast deze onderzoeken naar:

- De aanleg en de talenten van een leerling;

- De leerprestaties;
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- De concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen;
- Andere schoolse vaardigheden van de leerling.

Het basisschooladvies is leidend voor de toelating op het middelbaar onderwijs.

De vo-school die passend en gewenst is bij het niveau en de interesse van de leerling, zal benaderd worden voor de aanmelding. Dit gebeurt voor onze leerlingen in bijna alle gevallen middels een MDO (multi disciplinair overleg). Als voorbereiding op het gesprek ontvangt de vo-school de volgende documenten met gegevens;

- het OPP
- het drempelonderzoek
- het formulier sociale vaardigheden (ingevuld door de leerkracht)
- het MDO-formulier (ingevuld door school, ouders en leerling)
- Indien nodig de uitslag van de NIO / WISC

Het MDO-gesprek vindt plaats tussen leerling, ouders/verzorgers, vo-school en Schoterbos (leerkracht en evt. IB). Hierin zal onderzocht worden of de vo-school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

6. Ouders en school

Ouderbetrokkenheid

Een goede samenwerking tussen school en thuis zorgt voor een betere ontwikkeling van leerlingen, het verhoogt de kans op succes en het vermindert de kans op negatieve ontwikkeling zowel op school als in het latere leven.

Alleen samen kunnen we als school en ouders het beste doen voor de kinderen. U kent uw kind het beste, wij kennen uw kind in de schoolsituatie. Daarom vinden we deze samenwerking heel belangrijk. Hoe doen we dit?

- We houden korte lijntjes in het dagelijks contact als dat nodig is;
- We hebben individueel contact via Parro;
- Startgesprekken bij de start van het schooljaar, die staan in het teken van kennismaking;
- Halfjaarlijkse gesprekken naar aanleiding van het rapport;
- Huisbezoek (geldt alleen voor locatie Trapeze), meestal binnen 3 maanden na de start van een leerling op school.
- Een weekbericht van de leerkracht aan de hele klas (geldt ook alleen voor locatie Trapeze).

Ook betrokkenheid bij ouderavonden is hierbij heel belangrijk. Denk aan een informatieavond voor groep 3 of groep 8, maar ook over het gebruik van social media. Het is ter voorlichting, maar ook om als school en ouders/verzorgers uit te wisselen en goed met elkaar af te stemmen.

Ouderparticipatie

Wij kunnen de hulp van ouders heel goed gebruiken en vinden het ook belangrijk om ouders te betrekken bij het onderwijs op school.

U kunt zich voor de school inzetten door:

- Het lezen, als leesouder;
- Hulp bij vervoer;

- Assistentie bij excursies;
- Assistentie bij sportevenementen;
- Luizencontrole;
- Allerlei activiteiten rondom vieringen;
- Biebouder;

Voor deze en andere activiteiten kunnen ouders zich opgeven bij de leerkracht van hun kind.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Het kind is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. Het protocol staat op de website van TWijs en kunt u bekijken via deze [link](#). Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

7. Aanmelden van leerlingen

Voordat u een keuze maakt op welke school u uw kind gaat inschrijven, heeft u eerst een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt er meer informatie over de school gegeven en vertelt u over uw kind en zijn/haar onderwijsbehoeftes. Tevens krijgt u een rondleiding. Zo kunt u de school van binnen zien en de sfeer proeven.

Indien u na de kennismaking besluit u kind te willen aanmelden bij Schoterbos, kunt dit telefonisch of per mail laten weten. Wij starten dan onze aanmeldprocedure. Van aanmelden tot het daadwerkelijk plaatsen van een leerling, dient een traject te worden doorlopen. Hieronder worden de stappen beschreven.

1. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders, huidige school of instelling en overige relevante instellingen.

2. Observatie of intake

Als onderdeel van het informatie verzamelen wordt de leerling op de school van herkomst geobserveerd door de intern begeleider of orthopedagoog van Schoterbos, of er vindt een intake plaats met ouders/verzorgers en leerling, na ontvangst van relevante van actuele informatie. Tijdens de intake hebben de ouders een gesprek met de orthopedagoog en wordt de leerling rondgeleid door de school.

Bij leerlingen die worden aangemeld voor groep 8 kan een MDO georganiseerd worden. Hierbij zijn aanwezig de verwijzende school, de ouders, de leerling.

3. Inventarisatie

Op basis van alle gegevens worden de stimulerende en belemmerende factoren en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in kaart gebracht op het gebied van de cognitieve en didactische

ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motorische en spraaktaalontwikkeling.

4. Besluitvorming

Op basis van de informatie die verzameld is en de inventarisatie wordt een besluit over de toelating genomen door de aannemecommissie. In het besluit wordt antwoord gegeven op de vraag of Schoterbos al dan niet een passend onderwijsaanbod heeft voor de leerling en of er momenteel plaats is voor de leerling.

5. Terugkoppeling

Ouders en school worden op de hoogte gebracht van het besluit. Bij plaatsing wordt de toelaatbaarheidsverklaring opgesteld door basisschool van herkomst. Deze wordt na ondertekening van de school, ouders, een eerste en tweede deskundige en Schoterbos, naar het samenwerkingsverband op gestuurd.

6. Zorgplicht

Bij afwijzing zullen wij dit met een inhoudelijke onderbouwing terugkoppelen. Wij hebben zorgplicht, en willen dan ook van harte ondersteunen bij het zoeken naar een passende plek. Daarbij is het zo dat wij als onderdeel van IKC Zuid Kennemerland ook met de andere IKC's uitwisselen of daar mogelijk een passender plek is.

Bovenstaande procedure geldt voor basisscholen binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Voor scholen binnen andere samenwerkingsverbanden, geldt meestal een iets andere procedure. De basisschool van uw kind kan daar meer over over vertellen.

8. Overige informatie

(op alfabetische volgorde)

Afwezigheid leerkracht

Bij afwezigheid/ziekte van een leerkracht heeft de betreffende groep, indien er geen vervanger beschikbaar is, maximaal de eerste twee dagen vrij. Indien mogelijk krijgen de kinderen thuis onderwijs of wordt digitaal werk klaargezet. Wanneer de leerkracht na twee dagen nog niet hersteld is, kunnen de kinderen toch weer naar school komen en zullen we een andere leerkracht voor de groep plaatsen. Dit kan betekenen dat een andere groep twee dagen thuis werkt omdat hun leerkracht moet invallen. We begrijpen dat dit niet ideaal is, maar geloven dat dit uiteindelijk het beste is voor alle kinderen. Op deze manier proberen we de 'pijn' zo goed mogelijk te verdelen. We streven ernaar de ouders/verzorgers van de leerkracht die moet invallen minimaal 24 uur vooraf informeren.

Buitenschoolse opvang (BSO+) Hero Kindercentra Dinkelstraat

Hero kindercentra Haarlem is een professionele kinderopvang organisatie die opvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar in Haarlem en omgeving. De BSO+ Dinkelstraat (Bikkels) gevestigd in Schoterbos locatie de Trapeze richt zich op leerlingen met gedrags- en of ontwikkelingsproblemen. De kinderen worden verzorgd en begeleidt door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Per dag komen er maximaal twaalf kinderen op de BSO zodat er tijd en ruimte is om aan ieders doelen aandacht te besteden. Daarbij kiezen wij voor een positieve insteek: wat kunnen kinderen wel en waar voelen zij zich prettig bij? We gebruiken onder andere pictogrammen om taal te

verduidelijken en emoties aan te geven. Verder zorgen we voor structuur en duidelijkheid op de groep, onze binnenruimte is zo prikkelarm mogelijk ingericht.

Voor ieder kind maken we in overleg met de ouders en school een zorgplan. Daarin leggen we doelen vast waar we bij de BSO+ mee aan de slag gaan. Een doel kan bijvoorbeeld zijn omgaan met sociale contacten, positief samenspel onderhouden, emotieregulatie.

Een aanmelding voor onze BSO+ loopt via de ouders, het Centrum voor Jeugd en Gezin of een andere begeleidende instantie. De opvangkosten liggen hoger dan bij een reguliere BSO vanwege de kleine groep, begeleiding en de hoger opgeleide pedagogisch medewerkers. Voor de extra kosten krijgen ouders een vergoeding van de overheid. Het team van de BSO+ heeft veel ervaring met het aanvragen hiervan, en helpen je als ouder hierbij samen met het Centrum Jeugd en Gezin. Deze aanvraag kan enkele weken duren. Mocht uw kind al geplaatst worden en de vergoeding is nog niet geregeld, dan kun u maximaal twee maanden gebruik maken van de opvang tegen het reguliere tarief. Een plaatsing begint altijd met een proefperiode van drie maanden, er wordt dan gekeken of het kind zich thuis voelt in de groep en of de opvang voor dit kind geschikt is.

BSO+ Dinkelstraat biedt geen opvang op de woensdag, ook de laatste drie weken van de zomervakantie is de BSO+ gesloten. Deze weken zullen ook niet verrekend worden in het contract en de opvang weken.

Heeft u vragen over onze BSO+ locatie aan de Dinkelstraat? Neem dan telefonisch contact op met Jessica Mooijen (coördinator BSO+) via het volgende nummer: 06-51695728 of 06-82224724.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- De verwijdering van leerlingen
- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

(<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Huiswerk

In de bovenbouw en bij jongere leerlingen in overleg, kunnen de leerlingen huiswerk meekrijgen.

Huiswerk geven we om de volgende redenen:

- extra oefening van de leerstof, ondersteuning van het schoolwerk;
- leren werk te plannen;
- een voorbereiding op het huiswerk van het voortgezet onderwijs.

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route:

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur of locatiecoördinator.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht door externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon:

- is onafhankelijk
- heeft geen hiërarchische relatie met het College van Bestuur
- behandelt informatie vertrouwelijk, tenzij er sprake is van een vermoeden van een misdrijf

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij de externe vertrouwenspersoon terecht voor:

- een luisterend oor
- advies en ondersteuning
- begeleiding bij een klacht

Dit geldt met name bij zaken rondom:

- ongewenste omgangsvormen
- machtsmisbruik
- integriteitskwesties

De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het leggen van contact met instanties die kunnen ondersteunen bij het oplossen van problemen.

De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn:

Bernadette Hes

In-B-tween Advies

E-mail: info@in-b-tweenadvies.nl

Telefoon: 06-25538458

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Binnen Schoterbos zijn de contactpersonen:

Locatie Gunning: Geertje Janssen, geertje.janssen@twijs.nl

Locatie Trapeze: Marieke Koster, marieke.koster@twijs.nl of Franca Smits, franca.smits@twijs.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen, dus ook een kind, rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen.

Contactgegevens:

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag,

tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur),

e-mail info@gcbo.nl

website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Leerplicht, verlof en vrijstelling van onderwijs

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- **Gewichtige omstandigheden**
Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.
- **Behandeling bij leerproblemen**
Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, intern begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.
- **Medische noodzaak**
Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.
- **Beroep van ouders**
Er is vrijwel geen mogelijkheid om vakantieverlof buiten de schoolvakanties toe te kennen. De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor een gezinsvakantie van twee weken (tien schooldagen) buiten de schoolvakanties als sprake is van seizoensgebonden werk of piekdruk. In deze gevallen moet u kunnen aantonen dat er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als u tijdens de schoolvakantie verlof moet opnemen. Extra vakantieverlof wordt niet toegekend vanwege organisatorische problemen in uw bedrijf. Verlof wordt dan ook nooit verleend louter op basis van een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof wordt nooit toegekend in de eerste twee weken van het schooljaar. Voor bijzonder verlof, zoals een wereldreis, dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Leerlingen mogen alleen zelf naar huis, na schriftelijke toestemming van ouders.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren.

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van

het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Luizenbrigade

Na iedere vakantie worden op de Trapeze alle leerlingen gecontroleerd op luizen. We vragen elk jaar twee ouders per groep om deze taak op zich te nemen. Als er bij leerlingen neten/luizen worden gevonden, worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld. Ook worden de ouders van de desbetreffende groep ingelicht.

Op locatie Gunning wordt gevraagd om dit thuis goed te controleren.

Medezeggenschapsraad Schoterbos

De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur te maken hebben (advies- en instemmingsrecht).

De MR kan ook zelf het initiatief nemen om plannen op te stellen voor zaken die zij van belang achten.

De MR bestaat uit vier teamleden en vier ouders (bij voldoende aanmelding).

Daarnaast is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, zie GMR)) voor de gezamenlijke scholen van TWiJs. MR-leden treden af na 3 jaar, maar kunnen zich wel opnieuw verkiesbaar stellen.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWiJs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder leerlingen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit. De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Alle medewerkers en betrokkenen bij het onderwijs beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: *(elke TWijs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is)*

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in de kluis.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. (optioneel toe te voegen: *alleen in een uitzonderlijk geval kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden.*) Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden, wordt het mobiele device direct ingenomen en kan dit aan het einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en, wanneer nodig, gedurende het schooljaar herhaald.

Ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland is gratis. Niet alle kosten worden door het Rijk vergoed. Voor die 'extra' kosten is geld nodig. Aan alle ouders wordt via de Ouderraad een vrijwillige bijdrage (€ 25,00) gevraagd om de extra kosten te dekken die activiteiten zoals bijvoorbeeld de vieringen met zich meebrengen. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- Vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- Vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- Vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het inzien van de ouderbijdrage;
- Om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wanneer u klachten heeft die betrekking hebben op privacy verwijzen wij u naar onze klachtenregeling.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale

media. Verder vragen we ouders geen foto's of ander beeldmateriaal in en rondom school te maken en/of te (online) te delen zonder toestemming van de directie.

Regeling school- en vakantietijden

De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.15 uur locatie de Trapeze. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30 tot 14.30 woensdag 8.30 tot 12.15 locatie Gunning. De inloop is tussen 8:15 en 8:30 uur. Om 8:10uur wordt het hek van het schoolplein geopend. Tussen de middag hebben de leerlingen 20 minuten lunchpauze, alle leerlingen eten met de leerkracht op school en spelen ze 20 minuten buiten.

Vakanties

Wij volgen evenals alle TWijs-scholen in Haarlem het vakantierooster zoals de Gemeente Haarlem dat opstelt. Naast deze vaststaande vakantiedagen zijn er altijd nog enkele margedagen. Wij houden ons het recht voor deze in overleg met de MR zelf in te delen. Het vakantie- en vrije dagen rooster staan in de informatiebrochure.

Roken

Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Leerlingen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken. De school en het schoolplein zijn dan ook rookvrij.

Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of/en bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze leerlingen.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf. Er worden foto's gemaakt van de groep en de leerling apart en indien mogelijk met broertjes of zusjes die op Schoterbos zitten. Aanschaf van deze foto's is uiteraard niet verplicht.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel, geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Speelgoed

Er mag geen speelgoed mee naar school genomen worden, uitgezonderd (voet)ballen. Speelgoed leidt af, het kan stuk gaan en kwijtraken. Onder speelgoed worden ook alle voorwerpen verstaan die op een wapen lijken of als zodanig gebruikt kunnen worden. Deze worden ingenomen en kunnen door de ouders op school worden afgehaald. Zo nu en dan wordt een uitzondering gemaakt en mogen kinderen speelgoed mee naar school nemen. Hiervan krijgt u dan bericht. Alles wat op een wapen lijkt of als zodanig gebruikt kan worden, valt hier niet onder.

Schoolspullen

Vanuit het Schoterbos zorgen wij voor alle schoolspullen voor de leerlingen tot en met groep 5. De leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8, zorgen zelf voor de volgende spullen:

- Kleurpotloden
- Stiften
- Etui
- evt. koptelefoon

Voor de overige spullen zal het Schoterbos zorgen. Wij kiezen hiervoor om de leerlingen voor te bereiden op de middelbare school. Zo leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen materialen en die mee te nemen naar school.

Voor het gebruik van een Chromebook hebben leerlingen een koptelefoon nodig. Het Schoterbos zal deze eenmalig uitreiken aan de leerlingen. Mocht een leerling de koptelefoon kwijtraken en/of als de koptelefoon stuk gaat, moet er voor een vervangende koptelefoon gezorgd worden door ouders/verzorgers. Uiteraard mogen de leerlingen een eigen koptelefoon meenemen.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen

het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van leerlingen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Stagiaires

Schoterbos heeft stagiaires van diverse Pabo's uit de omgeving.

Studenten van Pabo's moeten kennis kunnen nemen van speciaal basisonderwijs, onze deuren staan daarvoor open. Eveneens lopen studenten van sociale opleidingen binnen het MBO en HBO-stage bij ons.

Veiligheid

Veiligheid binnen een school kent vele facetten. Het gaat om een veilig schoolgebouw en veilig materiaal (gymzaal, meubilair, buitenspeelsplaats enz.) maar ook om regels en afspraken om een veilig schoolklimaat te garanderen (regels en afspraken verwoord in gedragsverwachtingen, pestprotocol en regels rondom internetgebruik).

Pestprotocol

Voor iedereen moet de school een veilige en vertrouwde omgeving zijn, waar je met plezier naartoe gaat. Een open en respectvolle houding naar elkaar is daarom van groot belang. We besteden hier van jongs af aan veel aandacht aan. We doen er alles aan om pestgedrag of discriminatie te voorkomen en grijpen in als waarden en normen worden geschonden.

Op school hanteren we een pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe pestgedrag kan worden signaleerd, hoe hierop te handelen en op welke wijze, door preventief handelen, dit kan worden voorkomen. Ook wordt in dit pestprotocol beschreven hoe digitaal pesten tegengegaan kan worden. Omdat digitaal pesten meestal buiten schooltijden plaatsvindt, heeft met name u als ouder een belangrijke ondersteunende rol in het tegengaan ervan. In het pestprotocol leest u tips en adviezen. U kunt ons pestprotocol downloaden op onze website.

Vervoer

Het gebied van waaruit leerlingen uit de regio naar Schoterbos komen is vrij groot. Als leerlingen te ver van school wonen om dagelijks lopend of per fiets naar school te komen, kunnen ouders van die leerling bij de gemeente waarin ze wonen (aangepast) vervoer of een bijdrage in de reiskosten voor hun kind aanvragen. Afhankelijk van het inkomen moeten ouders bijdragen in de kosten van het vervoer. Gemeentes voeren een verschillend beleid bij het toekennen van vervoer of bijdrage in de kosten.

Leerlingen die op de fiets naar school komen, kunnen hun fiets in de fietsenrekken van de school zetten of in het fietsenhok op het plein. Fietsen moeten altijd op slot gezet worden. Voor en na schooltijd is er toezicht op het plein. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal en schade aan fietsen.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee leerlingen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben. Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school. De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders. Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Ziekte en verzuim

Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, willen wij dat graag voor 8.30 uur weten. U kunt uw kind via Parro ziekmelden of telefonisch contact opnemen.

Als een leerling zonder melding afwezig is, nemen wij contact met u op. Als blijkt dat een leerling zonder geldige reden niet op school is, wordt aan de ouders gevraagd hun kind naar school te sturen. Als hieraan geen gehoor wordt gegeven, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Deze kan de ouders een boete opleggen en/of andere maatregelen nemen om ongeoorloofd schoolverzuim te beëindigen.

Als uw kind met de taxi komt, moet u ook het vervoersbedrijf bellen. U belt ook naar het vervoersbedrijf als uw kind weer beter is.

9. Tot slot

In deze schoolgids hebben we getracht een zo volledig en goed mogelijk beeld te geven van onze school. Naast deze schoolgids geven wij ieder jaar een informatiebrochure uit waarin de vakanties, vrije dagen en ouderavonden staan vermeld. Ook de namen van de verschillende personeelsleden van Schoterbos staan in de informatiebrochure vermeld. Mochten er nog vragen zijn, u kunt altijd bellen (023-5380359) of mailen (info@schoterbos.nl)

Met hartelijke groet,

Het team van Schoterbos